

# Going Syllabus

## 教員用操作マニュアル

名古屋大学  
高等教育研究センター

# はじめに——ゴーイングシラバスへようこそ！

このたびは、ゴーイングシラバスに利用申請いただき、ありがとうございます。

ゴーイングシラバスは、2001年3月に名古屋大学高等教育研究センターと河合塾が共同開発したオンラインによるシラバス拡張システムです。その後、約1年半の運用を行いながら、改訂のためのユーザフィードバックを集めてきました。この過程を経て、2003年3月に改訂版のゴーイングシラバスの運用を開始しました。

ゴーイングシラバスには、「シラバス」「授業の記録」「みんなの部屋」の3つのパートがあります。

- ・「シラバス」は、「基本情報」「授業概要」「授業計画」の3画面があります。「授業概要」では授業の目標や成績評価の方法を入力できます。「授業計画」では、「授業時間内の学習活動」と「当日の授業までに行う学習活動」を入力できます。教員にとってシラバスデザインを実践的に身につけられます。学生にとっても授業計画の確認に加えて授業の予習もできるシラバスとなります。
- ・「授業の記録」は、授業の進行に合わせて更新される授業記録です。「授業の記録」を使うと、教員と学生にとって授業のプロセス・学習のプロセスが明確になります。「授業の記録」にはあらゆる形式のファイルが保存でき、外部のホームページにリンクを貼ることができます。配布資料や教材ファイルの置き場として適しています。
- ・「みんなの部屋」は、教師と学生が自由に書き込めるコミュニケーションスペースです。5部屋ありますので、授業の目的に応じて使い分けることができます。「みんなの部屋」は「授業の記録」と同様にファイルアップロードができます。学生からもみんなの部屋を通じてレポートの提出などができます。

当センターでは、ゴーイングシラバス設計の基本となっている、授業デザインの考え方や、ゴーイングシラバスを上手に活用するためのポイントを、「ゴーイングシラバス・コースウェア」としてオンライン上にまとめました。このマニュアルをお使いになる前に、コースウェアを一読されると一層の利用効果が期待できます。

<http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/gs/course/>

ゴーイングシラバスをお使いになった感想・ご意見などは、ぜひ高等教育研究センターまでお寄せください。さらなる改善に役立てたいと存じます。

2003年3月  
名古屋大学高等教育研究センター  
スタッフ一同

# 目次

<b>教員用ゴーイングシラバスにログインしましょう</b> .....	<b>1</b>
<ゴーイングシラバス>画面をひらきます	1
<教員用シラバスログイン>画面で「ID」と「パスワード」を入力します	2
<ゴーイングシラバストップ>画面でログイン完了です	3
「パスワード」等の個人情報を変更するには…	4
<b>あなたの授業を登録しましょう</b> .....	<b>6</b>
授業マスタを新規登録します	6
授業マスタを修正するときは…	9
授業マスタを削除するときは…	11
<b>あなたの授業シラバスを作成しましょう</b> .....	<b>12</b>
<シラバス入力>画面に行きます	12
Step 1 授業の基本情報を入力しましょう	13
Step 2 授業の概要を入力しましょう	16
Step 3 授業の計画を入力しましょう	19
<b>「授業の記録」を活用しましょう</b> .....	<b>22</b>
「授業の記録」を作成しましょう	22
入力した「授業の記録」を修正するには…	27
入力した「授業の記録」を削除するには…	27
<b>「みんなの部屋」を活用しましょう</b> .....	<b>28</b>
「みんなの部屋」に投稿してみましょう	28
<b>その他の機能・利用上の留意点</b> .....	<b>32</b>
TAに教員と同様の操作権限を与える	32
表示されている画面をウェブページとして保存する	35
利用上の留意点	37

# 教員用ゴーイングシラバスにログインしよう

## <ゴーイングシラバス>画面をひらきます

- ①ブラウザで以下のURLを開くと、ゴーイングシラバスのウェルカムページになります。  
<http://gs.cshe.nagoya-u.ac.jp/>

### Hint

ブックマークに登録すると、次回から「ゴーイングシラバス」の利用が便利です。

- ②<教員用・学生用選択>画面の[教員・TA用Going Syllabus]をクリックすると、<教員・TA用シラバス>画面（次ページ）になります。

### Hint

- ・「ゴーイングシラバス」を使うときは、必ずこのウェルカムページから開始します。
- ・パスワードを忘れた場合、高等教育研究センターまで連絡して下さい（連絡先は「はじめに」参照）。照会いたします。ただし、パスワードをご自分で変更された場合（⇒P.4参照）、変更後のパスワードは高等教育研究センターでは照会できませんので、ご注意ください。

## <教員用シラバスログイン>画面で「ID」と「パスワード」を入力します

③<教員・TA用シラバス>画面で、「Going Syllabus 個人データ登録票」に明記された個人登録ID番号（以下「ID」と呼びます）と個人パスワード（以下「パスワード」と呼びます）を入力してください。

ご確認ください

「ID」と「パスワード」は、ともに半角英数字で入力します。半角英数字の入力モードになっていますか？

④[OK]をクリックします。

Going Syllabus 個人データ登録表

名古屋大学 高等教育研究センター

所属

先生

先生の個人登録ID番号は

先生の個人パスワードは

です。

このID及びパスワードは、Going Syllabusの教員用画面に入る際に必要なものです。PC等にひかえて管理していただくようお願い申し上げます。

また、第三者にIDとパスワードが漏れた場合、Going Syllabusに入っている先生の情報が盗まれる恐れがあります。万が一そのような事態になりました場合は、お手数でも高等教育研究センターまでご連絡下さい。

A tool for promoting learning take out of classroom

Going Syllabus  
ゴーイングシラバス

---

**ログイン** 教員の方はこちら

ID:  ③

パスワード:

④

---

TAの方はこちら

ID:

パスワード:

## <ゴーイングシラバストップ>画面でログイン完了です

⑤<ゴーイングシラバストップ>画面になれば、ログイン完了です。

ご確認ください

左の「教員情報」に、あなたの名前が明記してありますか？



2003 年度

教員名  
池田 輝政

**授業情報**

作成、閲覧する授業を選択して下さい

未来の大学像をつくる

- 授業のトップ
- シラバス
- 授業の記録
- みんなの部屋
  - 池田教授課題・期末レポート提出
  - 黒田教授課題
  - 鳥居助手課題
  - 中島助手・中井助教授課題
  - 近田助教授・総合討論課題
- コースウェア

### 教員用 GoingSyllabus

授業名	教員名	曜日・時限
未来の大学像をつくる	池田 輝政	火曜 2限

**シラバス** New! 2003/04/02

基本情報、授業概要、授業計画が載っています。

**授業の記録**

この授業の記録です。授業の進行に伴って更新されます。

**みんなの部屋**

この授業の電子掲示板です。ルールを守って使用してください。

[池田教授課題・期末レポート提出](#)

[黒田教授課題](#)

[鳥居助手課題](#)

[中島助手・中井助教授課題](#)

[近田助教授・総合討論課題](#) New! 2003/04/01

**授業マスタメンテナンス**

講師の授業マスタ登録画面です。シラバス入力する前にこちらで授業を入力してください。

**認証マスタメンテナンス**

教員本人の認証マスタ情報の変更を行います。

[このページを保存](#)

### Hint

画面左の [授業のトップ] をクリックすると、常にこの<ゴーイングシラバストップ>画面に戻ります。

## 「パスワード」等の個人情報を変更するには…

ログインの際のパスワード及び、「ゴーイングシラバス利用申請用紙」にてご登録いただいた際の個人情報は変更することができます。ただし、「ID」、「氏名」、「生年月日」、「権限」の変更はできません。

①<ゴーイングシラバストップ>画面の[認証マスタメンテナンス]をクリックします。

The screenshot shows the '教員用 GoingSyllabus' (Faculty GoingSyllabus) interface. On the left is a sidebar with navigation options: '授業のトップ', 'シラバス', '授業の記録', 'みんなの部屋', and 'コースウェア'. The main content area displays course information for '未来の大学像をつくる' (Creating the Future University Image) by '池田 輝政' (Ikeda Terayoshi) on '火曜 2限' (Tuesday, 2nd period). Below this, there are three main sections: 'シラバス' (Syllabus), '授業の記録' (Class Record), and 'みんなの部屋' (Everyone's Room). At the bottom, there are two maintenance sections: '授業マスタメンテナンス' (Class Master Maintenance) and '認証マスタメンテナンス' (Authentication Master Maintenance), which is circled in red. A red arrow points from the circled text to a circled number '1' below it. A 'このページを保存' (Save this page) button is visible in the bottom right corner.

**ご注意ください!**

パスワードを自分で変更された場合、高等教育研究センターで変更後のパスワードを照会することはできません。変更後のパスワードはお忘れにならないよう、メモ等に控えてご自身で管理されるようお願いいたします。

②<認証マスタメンテナンス修正>画面の変更したい部分を削除して、再入力します。



2003 年度

教員名  
池田 輝政

授業情報

作成、閲覧する授業を選択して下さい

未来の大学像をつくる

- 授業のトップ
- シラバス
- 授業の記録
- みんなの部屋
  - 池田教授課題・期末レポート提出
  - 黒田教授課題
  - 鳥居助手課題
  - 中島助手・中井助教授課題
  - 近田助教授・総合討論課題
- コースウェア

認証マスタメンテナンス 修正

ID	00011
氏名	池田 輝政
生年月日	20010322
パスワード	<p>※半角4文字以上8文字以内で入力して下さい 今後、このパスワードを利用しますので、忘れないようにして下さい</p> <p>●●●●●●</p> <p>確認のため、もう一度入力して下さい</p> <p>●●●●●●</p>
電話番号	052-789-5693 (半角) ※必須
メールアドレス	<p>ikeda@cshe.nagoya-u.ac.jp (半角)</p> <p>確認のため、もう一度入力して下さい</p> <p>ikeda@cshe.nagoya-u.ac.jp (半角)</p>
ホームページ	http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/ (半角)
権限	一般

トップへ [取消] [修正]

このページを保存

[取消] をクリックすると、  
変更前の状態に戻ります。

# あなたの授業を登録しましょう

## 授業マスタを新規登録します

- ①<ゴーイングシラバストップ>画面の[授業マスタメンテナンス]をクリックすると、  
<授業マスター一覧>画面になります。



2003 年度  
教員名  
池田 輝政

**授業情報**

作成、閲覧する授業を選択して下さい

未来の大学像をつくる

- 授業のトップ
- シラバス
- 授業の記録
- みんなの部屋
  - 池田教授課題・期末レポート提出
  - 黒田教授課題
  - 鳥居助手課題
  - 中島助手・中井助教授課題
  - 近田助教授・総合討論課題

### 教員用 GoingSyllabus

授業名	教員名	曜日・時限
未来の大学像をつくる	池田 輝政	火曜 2限

**シラバス** New! 2003/04/02  
基本情報、授業概要、授業計画が載っています。

**授業の記録**  
この授業の記録です。授業の進行に伴って更新されます。

**みんなの部屋**  
この授業の電子掲示板です。ルールを守って使用してください。  
[池田教授課題・期末レポート提出](#)  
[黒田教授課題](#)  
[鳥居助手課題](#)  
[中島助手・中井助教授課題](#)  
[近田助教授・総合討論課題](#) New! 2003/04/01

**授業マスタメンテナンス** ①  
講師の授業マスタ登録画面です。シラバス入力する前にこちらで授業を入力してください。

**認証マスタメンテナンス**  
教員本人の認証マスタ情報の変更を行います。

- ②<授業マスター一覧>画面の[新規登録]をクリックすると、  
<授業マスタメンテナンス新規登録>画面（次ページ）になります。

## 授業マスター一覧

	授業コード	授業タイトル	曜日	時限	教室	単位数	開始日付	終了日付	削除
<input type="radio"/>	00005	未来の大学像をつくる	火	2	共通教育棟本館2A	2	2003/04/15	2003/07/22	<input type="button" value="削除"/>
<input type="radio"/>	00009	基礎セミナーB	月	5		2	2003/10/06	2004/01/26	<input type="button" value="削除"/>
<input type="radio"/>	00010	高等教育政策論	水	6	高等教育研究センター会議室	2	2003/04/16	2003/07/23	<input type="button" value="削除"/>

②
このページを保存

- ③ <授業マスタメンテナンス>画面（次ページ）で、「授業タイトル」を入力します（必須）。
- ④ 「開講学部」を選択します。
- ⑤ 「曜日」「時限」をクリックし、チェックします（必須）。備考欄には「隔週」「12限連続」など追加情報を書くことができます。

#### Hint

曜日・時限とも複数選択が可能です。集中講義などの連続した授業の際は、複数選択してください。

- ⑥ 「単位数」「教室」「開講時期」を入力します（必須）。単位数は半角数字で入力します。
- ⑦ 「日付」に授業の開講日付、終了日付をリストから選択して入力します（必須）。
- ⑧ 他教員がいるときは「教員」欄に名前などを入力します。ゴーイングシラバスユーザの教員の場合はリストから選択することもできます。
- ⑨ みんなの部屋の会議室名を変える場合は、会議室名を入力します。

#### Hint

- ・ 受講生のみ公開したい場合などは、パスワード欄にパスワードを入れ下さい。
- ・ 「使用しない」にチェックをつけると、その会議室は学生用の画面には現れません。会議室を全て使用する必要がないときなどにつけてください。
- ・ みんなの部屋に投稿があると、教員にその内容が転送されます。教員やTA以外に転送したいときは「メール転送先」欄にメールアドレスを登録してください。カンマ区切りでいくつでも登録することができます。

- ⑩ 「授業の記録」を受講生にのみ公開したい場合などは、パスワード欄にパスワードを入れてください。
- ⑪ 「シラバス」「授業の記録」「みんなの部屋」が更新されるとトップページに **New!** が表示されます。表示期間を変えるときはリストから選択します。
- ⑫ [登録] をクリックすれば、授業マスタの登録は完了です。



## 授業マスタを修正するときは…

- ① <授業マスター一覧>画面 (⇒P. 6 参照) で、修正したい授業の「修正」の欄をクリックし、チェックします。
- ② [修正] をクリックすると、<授業マスタメンテナンス変更>画面になります。

### 授業マスター一覧

	授業コード	授業タイトル	曜日	時限	教室	単位数	開始日付	終了日付	削除
<input checked="" type="radio"/>	00005	未来の大学像をつくる	火	2	共通教育棟本館2A	2	2003/04/15	2003/07/22	<input type="button" value="削除"/>
<input type="radio"/>	00009	基礎セミナーB	月	5		2	2003/10/06	2004/01/26	<input type="button" value="削除"/>
<input type="radio"/>	00010	高等教育政策論	水	6	高等教育研究センター会議室	2	2003/04/16	2003/07/23	<input type="button" value="削除"/>

① ↓

→ ②

③<授業マスタメンテナンス>画面で、変更したい部分を削除して、再入力します。

Hint

授業マスタメンテナンス新規登録 (⇒P.6 参照) を参照してください。

## 授業マスタメンテナンス

授業コード	00005																			
授業タイトル	未来の大学体をつくる ※必須																			
開講学部	教養教育院 ※必須																			
曜日	該当する曜日にチェックをつけて下さい ※必須 <input type="checkbox"/> :月 <input checked="" type="checkbox"/> :火 <input type="checkbox"/> :水 <input type="checkbox"/> :木 <input type="checkbox"/> :金 <input type="checkbox"/> :土 <input type="checkbox"/> :日 備考:																			
時限	該当する時限にチェックをつけて下さい/時限連続などは、備考に入力して下さい。 ※必須 <input type="checkbox"/> :1 <input checked="" type="checkbox"/> :2 <input type="checkbox"/> :3 <input type="checkbox"/> :4 <input type="checkbox"/> :5 <input type="checkbox"/> :6 <input type="checkbox"/> :7 備考:																			
単位数	2 ※必須																			
教室	共通教育棟本館2A ※必須																			
開講時期	前期 ※必須 (例: 前期、後期、通年など)																			
日付	講座の開始日付、終了日付を半角数字で入力して下さい(例: 20030401) 開始日付 2003 年 04 月 15 日 ※必須 終了日付 2003 年 07 月 22 日 ※必須																			
教員	主教員: 池田 輝政 他教員1: 中井 俊樹 名前: 中井 俊樹 所属: 高等教育研究センター メールアドレス: naka@cche.nagoya-u.ac.jp 他教員2: 選択してください。 名前: 所属: メールアドレス:																			
みんなの部屋	パスワードを付けて公開する場合は、パスワードを半角英数字8桁以内で入力してください。 使用しない会議室がある場合は使用しないにチェックを入れてください。会議室名は変更することができます。 ※会議室名 必須 <table border="1"> <thead> <tr> <th>会議室名</th> <th>パスワード</th> <th>使用しない</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 池田教授課題・期末レポート番</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2 黒田教授課題</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3 島居助手課題</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4 中島助手・中井助教授課題</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5 近田助教授・総合討論課題</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> メール転送先: みんなの部屋の書き込み内容を転送するアドレスを入力してください。(他教員、TA以外) (切シマ区切りで複数のアドレス入力可)		会議室名	パスワード	使用しない	1 池田教授課題・期末レポート番		<input type="checkbox"/>	2 黒田教授課題		<input type="checkbox"/>	3 島居助手課題		<input type="checkbox"/>	4 中島助手・中井助教授課題		<input type="checkbox"/>	5 近田助教授・総合討論課題		<input type="checkbox"/>
会議室名	パスワード	使用しない																		
1 池田教授課題・期末レポート番		<input type="checkbox"/>																		
2 黒田教授課題		<input type="checkbox"/>																		
3 島居助手課題		<input type="checkbox"/>																		
4 中島助手・中井助教授課題		<input type="checkbox"/>																		
5 近田助教授・総合討論課題		<input type="checkbox"/>																		
授業の記録	パスワードを付けて公開する場合は、パスワードを半角英数字8桁以内で入力してください。 パスワード:																			
NEW表示期限	1週間																			

③

一覧に戻る

上書更新

④

このページを保存

④[上書更新]をクリックすれば、授業マスタの修正は完了です。

## 授業マスタを削除するときは…

- ① <授業マスター一覧>画面 (⇒P. 6 参照) で、削除したい授業の [削除] をクリックします。
- ② 「削除してもよろしいですか?」というメッセージが表示され、[OK] をクリックすると削除完了です。

### 授業マスター一覧

授業コード	授業タイトル	曜日	時限	教室	単位数	開始日付	終了日付	削除
○ 00005	未来の大学像をつくる	火	2	共通教育棟本館2A	2	2003/04/15	2003/07/22	<input type="button" value="削除"/>
○ 00009	基礎セミナーB	月	5		2	2003/10/06	2004/01/26	<input type="button" value="削除"/>
○ 00010	高等教育政策論	水	6	高等教育研究センター会議室	2	2003/04/16	2003/07/23	<input type="button" value="削除"/>

Microsoft Internet Explorer

トップへ 新規登録 修

このページを保存

削除してもよろしいですか?

①

②

これで授業マスタの登録が完了しました  
次は、シラバスの作成です

# あなたの授業シラバスを作成しましょう

シラバスの語源はギリシャ語のsittuba（羊皮紙でできた書籍ラベルまたは標題紙）ですが、現在の教育の世界では、シラバスは次のような意味で解釈されています。

- ・ 学生が履修計画を立てたり、科目選択を行うのための情報
- ・ 公的な「契約」として、教師が学生に示す授業全体の設計書
- ・ 学生が教室内外で行う学習の指針となるもの

シラバスが有用なものになるかどうかは、作り方次第だといえます。

## <シラバス入力>画面に行きます

- ① <ゴーイングシラバストップ>画面で、「年度」と「授業」を選択します。
- ② 次に [シラバス] をクリックすると<シラバス基本情報入力>画面（次ページ）になります。

The screenshot shows the 'GoingSyllabus' interface. On the left, the '授業情報' (Course Information) section has a dropdown menu for '年度' (Year) set to '2003' and a list of courses. The course '未来の大学像をつくる' (Creating a Vision of the Future University) is selected. A green arrow labeled '1' points to the 'シラバス' (Syllabus) option in the course list. On the right, the '教員用 GoingSyllabus' (Faculty GoingSyllabus) screen is shown for the selected course. The 'シラバス' (Syllabus) option is highlighted with a green arrow labeled '2'. A text box explains that clicking the dropdown arrow will display a list of courses you are registered for, and you should click the course you want to create.

### Hint

あなたの授業のシラバス完成に向けて、3つのStepが必要です。

- Step 1 授業の基本情報の入力
- Step 2 授業の概要の入力
- Step 3 授業の計画の入力

## Step 1 授業の基本情報を入力しましょう

<シラバス基本情報入力>画面では、あなたの授業の基本的な情報を入力します。既に、授業タイトル、開講時期、時限、単位数、担当教師名、電話、電子メール、ホームページについてはすでに入力されています。以下の項目を入力してください。

- ① 「科目区分」を入力します（必須）。
  - ・「授業名」（例えば、「〇〇概論Ⅰ」「〇〇論」等）ではなく、「科目名」（例えば、「全学基礎科目」や「全学教養科目」等）を入力します。
- ② 「受講対象」を入力します（必須）。
- ③ 「担当教師の所属」を入力します（必須）。
- ④ 「オフィスアワー（学生との面談を最優先する時間帯）」を入力します（必須）。
- ⑤ 「TA」の氏名及び所属、電子メールを入力します（いない場合は不要です）。
- ⑥ [保存] をクリックすると、基本情報の入力が登録され、トップページに戻ります。再び<シラバス基本情報入力>画面を開いてください。
  - ・ただし①～④までの項目に入力漏れがあると保存されず、入力漏れがあることをお知らせします。

### ご注意ください!

「保存」を押すまでは、入力したシラバスは登録されません。入力後は必ず「保存」を押してください。

- ⑦ [授業概要へ進む] をクリックします。

### Hint

既存のシラバスを読み込むこともできます。リストから読み込みたいシラバスを選択して「読み込み」を押してください。昨年度の授業をベースにシラバスを入力するときなどに使用してください。

## Step 1 授業の基本情報を入力しましょう

### シラバス：基本情報 入力

[授業概要へ](#)



入力上の注意

[学生用プレビュー](#)

[保存](#)

既存シラバスの読み込み:

2003 年度

[未来の大学像をつくる] 池田 輝政

[読み込み](#)

①

科目区分  ※必須

授業タイトル  [前のページの Hint へ](#)

開講時期

曜日

時限

単位数

②

受講対象  ※必須

教室

担当教師

③

所属  ※必須

他教師

電話

電子メール

ホームページ

④

オフィスアワー (時間と場所)  ※必須

⑤

TA1  所属

電子メール  ※半角

TA2  所属

電子メール  ※半角

TA3  所属

電子メール  ※半角

TA4  所属

電子メール  ※半角 [次のページの Hint へ](#)

TA4  所属

電子メール  ※半角

電子メール  ※半角



入力上の注意

シラバスを作成する上で意識しておくべき情報を「ゴーイングシラバス コースウエア」から受け取ることができます。

[学生用プレビュー](#)

[保存](#)

⑦

[授業概要へ](#)

[このページを保存](#)

## Hint

[学生用プレビュー] をクリックすると、学生があなたのシラバス基本情報を見たときの画面（下の画面）をプレビューします。


[授業概要へ](#)
[教員用基本情報へ](#)

科目区分	全学教養科目
授業タイトル	未来の大学像をつくる
開講時期	前期
曜日	火 曜日
時限	2 限
単位数	2
受講対象	2年生
教室	共通教育棟本館2A
担当教師	池田 輝政
所属	高等教育研究センター
他教師	中井 俊樹
電話	052-789-5693
電子メール	<a href="mailto:iked@cshe.nagoya-u.ac.jp">iked@cshe.nagoya-u.ac.jp</a>
ホームページ	<a href="http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/">http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/</a>
オフィスアワー (時間と場所)	月曜午後1時～午後5時(文系総合館5階の池田、近田、中井、鳥居、中島の各研究室)

[教員用基本情報へ] をクリックすると、<シラバス基本情報入力>画面に戻ります。

## Step 2 授業の概要を入力しましょう

<シラバス授業概要入力>画面では、あなたの授業の概要を、以下の項目にそって入力します。

- ① **【授業の目標】** を入力します。
  - ・ 学生がどのような知識やスキルを身に付けることができるかを明確に示しましょう。
  - ・ 学生がわかるような平易かつ具体的な言葉で書きましょう。
- ② **【教科書】** 及び **【参考資料・文献】** を入力します。
  - ・ 授業の目的との整合性、内容の水準、価格などを考えて選択しましょう。
  - ・ 教科書は一般に入手しやすいものを選びましょう。
  - ・ 適切なものがなければ、自作教材を作るという選択肢も考えてみましょう。
- ③ **【成績評価の方法】** を入力します。
  - ・ 授業の目的に応じた成績評価をしましょう。
  - ・ 成績評価の「基準」と「方法」を示すようにしましょう。
  - ・ 成績評価に関わる項目とその比率を明確に発信しましょう。
- ④ **【履修条件】** を入力します。
  - ・ 履修条件を設けないという方法もあり得ます。
  - ・ 受講に必要な知識や、受講までに履修すべき授業を示した方が適切な場合があります
- ⑤ **【注意事項】** を入力します。
  - ・ 授業のルールを明確に示し、学生に確認させましょう。

### ご確認ください

全項目において、記入の必要がないと判断された欄について、「なし」と入力してありますか？

- ⑥ [保存] をクリックすると、授業概要の入力が登録され、トップページに戻ります。再び<シラバス授業概要入力>画面を開いてください。
- ⑦ [授業計画へ] をクリックすると次の画面に進みます。「基本情報」に戻ることもできます。

### Hint

「http://・・・」で始まる文字列を入力すると、http://で始まる文字列のうち半角文字列の最後までに自動的にハイパーリンクが張られます。

- ・ 文字列の最後にスペースなどを入れて調整してください。例えば、(http://www.nagoya-u.ac.jp)と入力すると、http://www.nagoya-u.ac.jp)までをハイパーリンクとみなすため、うまく動作しません。

## シラバス：授業概要 入力

基本情報へ 授業計画へ

! 入力上の注意

学生用プレビュー

保存

既存シラバスの読込み: 2003 年度 [未来の大学像をつくる] 池田 輝政 読込み

※入力項目がない場合は「なし」と入力して下さい

①	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">授業の目標</div>	<p>①大学の独自性を学ぶ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学の独自性が何であるかを説明できるようになる</li> <li>・名大の独自性が何であるかを説明できるようになる</li> </ul> <p>②進化する大学という考え方を学ぶ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の大学が多様で複雑な存在であることを説明できるようになる</li> <li>・名大が多様で複雑な存在であることを説明できるようになる</li> <li>・名大の将来像について具体的な提言をすることが出来る</li> </ul> <p>この二つの観点に立って、国内外の大学の多様な活動や複雑な動き、大学の構成員（学生、教職員）、研究、教育、産業社会との関係、地域社会との関係、国際社会との関係の6つのモジュールにそって調査・比較してもらいます。授業の最後には、名古屋大学の未来像について、他大学と比較しながら各自に提言してもらいます。</p> <p>こうしたプロセスを通して、大学という大組織体の構造と機能を分析するスキルを獲得しましょう。</p>
②	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">教科書</div> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">参考資料・文献</div>	<p>初回にコースバケット（授業資料集）を配布します。毎回の授業の予習に必要な資料がまとめられていますので、大いに活用してください。</p> <p>基本的な資料はコースバケットを参照。 その他の参考資料・文献は、適宜、授業中に指示します。</p>
③	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">成績評価の方法</div>	<p>下記の評価方法を用います。</p> <p>1. 上記の6つのテーマについて調査したコメントを作成し、それを各自1回は報告する。 (400字コメントを6回提出、5点×6回＝30点満点)</p> <p>2. 6つのテーマにそって名古屋大学の現在の特徴を抜き(10点)、その未来像を提言する(10点)。 (A4版2枚の期末レポートを提出、10点×2回＝20点満点)</p> <p>3. 上記を総合して成績判定する(50点満点)</p> <p>期末レポートは各自で「授業の記録」期末レポート提出欄にアップロードする方式で提出する。</p> <p>締め切りは8月15日(金)</p>
④	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">履修条件</div>	<p>「ゴーイングシラバス」というオンライン学習支援システムを使いますので、自宅にインターネット環境が整っていると便利です。</p>
⑤	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">注意事項</div>	<p>・レポート、コメントの内容は、適宜授業中で紹介します。</p> <p>シラバスを作成する上で意識しておくべき情報を「ゴーイングシラバス コースウエア」から受け取ることができます。</p>

! 入力上の注意

学生用プレビュー

保存

基本情報へ 授業計画へ

次のページの Hint へ

⑦

⑥

## Hint

[学生用プレビュー] をクリックすると、学生があなたのシラバス授業概要を見たときの画面（下の画面）をプレビューします。

## シラバス：授業概要

[教員用授業概要へ] をクリックすると、<シラバス授業概要入力>画面に戻ります。

基本情報へ

授業計画へ

教員用授業概要へ

授業の目標	<p>この科目では、社会や自然のさまざまな現象や主題について、特定の専門分野を問わない総合的な観点からの判断力を身につけることが期待されています。そのために、われわれは、「未来の大学像をつくる」というテーマを設定しました。このテーマのもとで、皆さんが今ここに学ぶ「大学および名古屋大学」について、歴史や文化や社会のなかで位置づける総合的な捉え方を身につけてもらいます。</p> <p>皆さんの学習成果として期待することをもう少し具体的に述べると、以下の通りです。</p> <p>①大学の独自性を学ぶ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学の独自性が何であるかを説明できるようになる</li> <li>・名大の独自性が何であるかを説明できるようになる</li> </ul> <p>②進化する大学という考え方を学ぶ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の大学が多様で複雑な存在であることを説明できるようになる</li> <li>・名大が多様で複雑な存在であることを説明できるようになる</li> <li>・名大の未来像について具体的な提言をすることができる</li> </ul> <p>この二つの観点に立って、国内外の大学の多様な活動や複雑な動きを、大学の構成員（学生、教職員）、研究、教育、産業社会との関係、地域社会との関係、国際社会との関係の6つのモジュールにそって調査・比較してもらいます。授業の最後には、名古屋大学の未来像について、他大学と比較しながら各自に提言してもらいます。</p> <p>こうしたプロセスを通して、大学という大組織体の構造と機能を分析するスキルを獲得しましょう。</p>
教科書	初回にコースパッケージ(授業資料集)を配布します。毎回の授業の予習に必要な資料がまとめられていますので、大いに活用してください。
参考資料・文献	基本的な資料はコースパッケージを参照。 その他の参考資料・文献は、適宜、授業中に指示します。
	<p>下記の評価方法を用います。</p> <p>1. 上記の6つのテーマについて調査したコメントを作成し、それを各自1回は報告する。 (400字コメントを6回提出、5点×6回=30点満点)</p> <p>2. 6つのテーマにそって名古屋大学の現在の特徴を描き(10点)、その未来像を提言する(10点)</p>

### Step 3 授業の計画を入力しましょう

＜シラバス授業計画入力＞画面では、授業計画を一回の授業ごとに入力します。授業計画では「授業内の学習活動」と「当日の授業までに行う学習活動」（時間外課題）を入力できます。

- ① 「日付」を確認します。
- ② 「授業内の学習活動」を入力します。
  - ・ 授業のねらい、授業の内容、授業内で与える課題などを入力します。
- ③ 「当日の授業までに行う学習活動」を入力します。
  - ・ 当日までに学生が時間外で行う課題、予習すべき内容などを入力します。

#### Hint

- ・ 全体の授業の中で、毎回の授業がどのような役割を果たすのかを考えて構成しましょう。
- ・ 学生の知識やスキルの習得を高めるためには、上手に課題を与える必要があります。毎回の授業までに学生がすべき課題を書いてみましょう。
- ・ 授業の内容、課題の分量・レベルが学生に適切かどうかをチェックしましょう。教師にとっても、授業時間内で教えることができる分量かどうかをチェックしましょう。

#### ご確認ください

日付は、＜授業メンテナンス 新規登録＞画面の「日付」入力をした枠内で自動的に付いています。大学祭や祝日など、事前に分かっている休講日については、「削除」欄（下画面参照）をチェックして削除してください。

「削除」したい日付がある場合は、クリックしてチェックします。

削除	日付	授業内の学習活動	当日の授業までに行う学習活動
<input type="checkbox"/>	2003/04/15	オリエンテーション 【授業内容】 ・ 担当教師・TAの紹介 ・ この授業の目標と進め方 ・ シラバス、コースパッケージの説明 ・ 成績評価の方法	
<input type="checkbox"/>	2003/04/22	大学の構成員（学生・教職員）1 「大学はどのようなコミュニティを形成しているか」〈池田〉 【ねらい】中世大学コミュニティの原型を知り、名大コミュニティの特徴を議論する。	コースパッケージの「ヨーロッパ型大学の誕生」を読んで、A4判1枚に要約し、授業終了後に提出する
<input type="checkbox"/>	2003/05/06	大学の構成員（学生・教職員）2 「大学はどのようなコミュニティを形成しているか」〈池田〉 【ねらい】中世大学コミュニティの原型を知り、名大コミュニティの特徴を議論する。	コースパッケージの「初期のキャンパスと建物」を読んで、A4判1枚に要約し、授業終了後に提出する
<input type="checkbox"/>	2003/05/13	研究のゆくえ1 「大学の研究活動はどのように行われてきたか」〈黒田〉	コースパッケージを読んでおくこと。

Hint

[学生用プレビュー] をクリックすると、学生があなたのシラバス授業概要を見たときの画面（下の画面）をプレビューします。

 シラバス：授業計画

[教員用授業計画へ] をクリックすると、<シラバス授業計画入力>画面に戻ります。

[授業概要へ](#)

[教員用授業計画へ](#)

日付	授業内の学習活動	当日の授業までに行う学習活動
4月15日	オリエンテーション 【授業内容】 ・担当教師・TAの紹介 ・この授業の目標と進め方 ・シラバス、コースパッケージの説明 ・成績評価の方法 ・ゴーイングシラバスの紹介と利用方法	
4月22日	大学の構成員(学生・教職員)1 「大学はどのようなコミュニティを形成しているか」(池田) 【ねらい】中世大学コミュニティの原型を知り、名大コミュニティの特徴を議論する。 【授業内容】 知的ギルド、知的修練の場としてのコミュニティ	コースパッケージの「ヨーロッパ型大学の誕生」を読んで、A4判1枚に要約し、授業終了後に提出する
5月6日	大学の構成員(学生・教職員)2 「大学はどのようなコミュニティを形成しているか」(池田) 【ねらい】中世大学コミュニティの原型を知り、名大コミュニティの特徴を議論する。 【授業内容】 大学コミュニティの場と空間と形	コースパッケージの「初期のキャンパスと建物」を読んで、A4判1枚に要約し、授業終了後に提出する
5月13日	研究のゆくえ1 「大学の研究活動はどのように行われてきたか」(黒田) 【ねらい】大学は教育機関であるとともに研究機関であると考えられている。そのことを	コースパッケージを読んでおくこと。

④[保存]をクリックすると、授業概要の入力が登録され、トップページに戻ります。

<input type="checkbox"/>	2003/07/15	田) 【ねらい】 ・名大を舞台に活躍する外国人留 生・研究者、および国際的な活動を行	いる名大の教官・学生」の事例を調 べ、7月14日までに400字以内で 「みんなの部屋」近田課題のところに 送信してください。どちらのテーマを
<input type="checkbox"/>	2003/07/22	総合討論 「名古屋大学の現在の特徴および未来 像の提言」	「名古屋大学の強みと弱み」について コメント(400字)を「みんなの部 屋」総合討論課題のところに送信して 下さい。

行追加

! 入力上の注意

日付を追加します

④

学生用レビュー

保存

授業概要へ

このページを保存

Hint

授業計画の中で授業日の追加が必要なときは、「行追加」を押すことで授業日を追加することができます。

Hint

はじめに入力した情報を変更する場合は、Step1から変更箇所を再入力し、同様の手順でStep3まで行います。

おつかれさまでした

これであなたの授業シラバスは完成です

# 「授業の記録」を活用しましょう

「授業の記録」とは、授業の進行に合わせて更新される授業記録です。あなたの授業のプロセスを綴じておくバインダーの役割を果たします。どの形式のファイルも保存することができますし、インターネットのホームページのリンクも張ることができます。

## 「授業の記録」を作成しましょう

①画面左の「授業の記録」、または<ゴーイングシラバストップ>画面の「授業の記録」をクリックすると、<「授業の記録」>画面（次ページ）になります。

GoingSyllabus  
ゴーイングシラバス

2003 年度  
教員名  
池田 輝政

授業情報  
作成、閲覧する授業を選択して下さい  
未来の大学像をつくる

授業のトップ  
シラバス  
**授業の記録**  
みんなの部屋  
コースウェア

教員用 GoingSyllabus

授業名	教員名	曜日・時限
未来の大学像をつくる	池田 輝政	火曜 2限

シラバス **New!** 2003/04/02  
基本情報、授業概要、授業計画が載っています。

**授業の記録**  
この授業の記録です。授業の進行に伴って更新されます。

みんなの部屋  
この授業の電子掲示板です。ルールを守って使用してください。  
池田教授課題・期末レポート  
提出  
黒田教授課題  
鳥居助手課題  
中島助手・中井助教授課題  
近田助教授・総合討論課題 **New!** 2003/04/01

授業マスタメンテナンス  
講師の授業マスタ登録画面です。シラバス入力する前にこちらで授業を入力してください。

認証マスタメンテナンス  
教員本人の認証マスタ情報の変更を行います。

**このページを保存**

- ②【日付】と【授業内の学習活動】、【当日の授業までに行う学習活動】は、既に入力されています。【授業記録】を追加する授業の「選択」欄をクリックして、チェックします。
- ③画面上と下の2箇所にある「記録の追加」をクリックすると、<「授業の記録」入力>画面（次ページ）になります。

## Hint

「授業の記録」の入力は、(a)、(b)、(c)の方法があります。

- (a) 文章（テキスト）のみを入力する方法  
 (b) ファイルのアップロードしてリンクを入力する方法  
 (c) インターネットへのリンクを入力する方法

 授業の記録

記録の追加

③

記録を追加したい授業日を選択してから「記録の追加」を押して下さい。

選択	日付	授業内の学習活動	当日の授業までに行う学習活動	授業の記録	削除
<input checked="" type="radio"/>	2003/04/15	オリエンテーション 【授業内容】 ・担当教師・TAの紹介 ・この授業の目標と進め方 ・シラバス、コースパケットの説明 ・成績評価の方法 ・ゴーイングシラバスの紹介と利用方法			
<input type="radio"/>	2003/04/22	大学の構成員(学生・教職員)1 「大学はどのようなコミュニティを形成しているか」(池田) 【ねらい】中世大学コミュニティの原型を知り、名大コミュニティの特徴を議論する。 【授業内容】知的ギルド、知的修練の場としてのコミュニティ	コースパケットの「ヨーロッパ型大学の誕生」を読んで、A4判1枚に要約し、授業終了後に提出する		
<input type="radio"/>	2003/05/06	大学の構成員(学生・教職員)2 「大学はどのようなコミュニティを形成しているか」(池田) 【ねらい】中世大学コミュニティの原型を知り、名大コミュニティの特徴を議論する。 【授業内容】知的ギルド、知的修練の場としてのコミュニティ	コースパケットの「初期のキャンパスと建物」を読んで、A4判1枚に要約し、授業終了後に提出する		

## (a)文章(テキスト)のみを入力する方法

- ① 「授業記録」欄に、文章を入力します。
- ② [記録の追加]をクリックすれば、完了です。

### Hint

文章のみを入れる方法の活用はさまざまです。例えば次のようなものがあるでしょう。

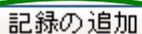
- ・ 当日の授業内容や課題の結果などについて、教員から簡単なコメントを出す
- ・ 授業の補足説明を加える

## 授業の記録 入力

日付	授業内の学習活動	当日の授業までに行う学習活動
2003/04/15	オリエンテーション <b>【授業内容】</b> ・担当教師・TAの紹介 ・この授業の目標と進め方 ・シラバス、コースパッケージの説明 ・成績評価の方法 ・ゴーイングシラバスの紹介と利用方法	

### [入力上の注意](#)

授業記録	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> <div style="text-align: right;">※必須</div>
ファイル	<input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <small>アップロードするファイルを選択して下さい</small>
URL	<input style="width: 100%;" type="text"/>

 →

②



### Hint

「http://・・・」で始まる文字列を入力すると、http://で始まる文字列のうち半角文字列の最後までに自動的にハイパーリンクが張られます。

- ・ 文字列の最後にスペースなどを入れて調整してください。例えば、  
 (http://www.nagoya-u.ac.jp)と入力すると、http://www.nagoya-u.ac.jp)までをハイパーリンクとみなすため、うまく動作しません。

## (b) ファイルをアップロードしてリンクを入力する方法

- ① 「授業の記録」欄にタイトルやファイルの説明などを入力します。
- ② [参照]をクリックして、「ファイルの選択」のウィンドウを開きます。
- ③ アップロードするファイルを選択し、そのファイル名をクリックします。
- ④ [開く]をクリックします。
- ⑤ [記録の追加]をクリックすれば、完了です。

### Hint

ファイルのアップロードを利用する方法の活用はさまざまです。例えば次のようなものがあるでしょう。

- ・ 授業で配布した資料や講義メモ、小テストの問題や解答など、教員の作成した教材ファイルを載せる
- ・ 学生が提出したレポートを載せる

## 授業の記録 入力

日付	授業内の学習活動	当日の授業までに行う学習活動
2003/04/15	オリエンテーション <b>【授業内容】</b> ・担当教師・TAの紹介 ・この授業の目標と進め方 ・シラバス、コースパッケージの説明 ・成績評価の方法 ・ゴーイングシラバスの紹介と利用方法	

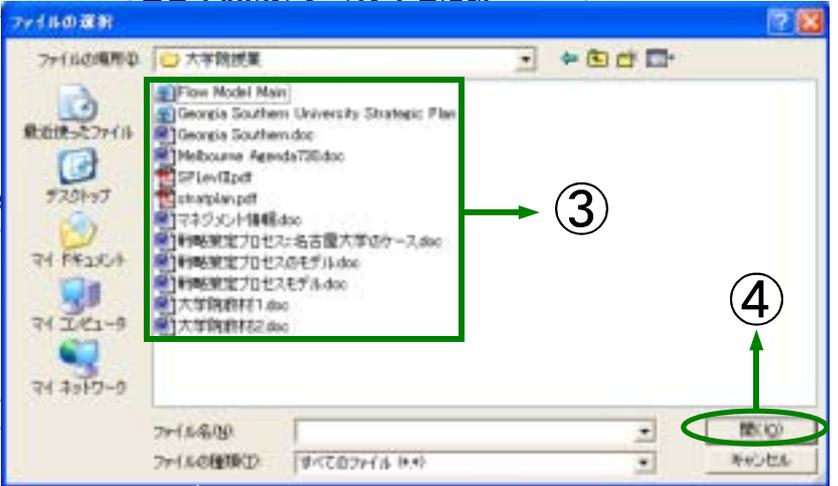
**！ 入力上の注意**

**授業記録** → ①

ファイル → 参照... → ②

URL → http://

**記録の追加** → ⑤



※ 必須

**このページを保存**

## (c)インターネットへのリンクを入力する方法

- ①「授業の記録」欄に、タイトルやリンク先の説明などを入力します。
- ②「URL」欄にリンクするサイトのURLを入力します。
- ③[記録の追加]をクリックすれば、完了です。

### Hint

インターネットのリンクを利用する方法の活用はさまざまです。例えば次のようなものがあるでしょう。

- ・教材の資料となるサイトに簡単な解説を付けて紹介する
- ・教官自身のサーバへのリンクを張ることもできます。他のサーバに教材ファイルを置いている場合に便利です。

## 授業の記録 入力

日付	授業内の学習活動	当日の授業までに行う学習活動
2003/04/15	オリエンテーション <b>【授業内容】</b> ・担当教師・TAの紹介 ・この授業の目標と進め方 ・シラバス、コースパッケージの説明 ・成績評価の方法 ・ゴーイングシラバスの紹介と利用方法	

### [入力上の注意](#)

授業記録	<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>	※必須
ファイル	<input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>	アップロードするファイルを選択して下さい
URL	<input style="width: 100%;" type="text" value="http://"/>	

 記録の追加 → ③

 このページを保存

## 入力した「授業の記録」を修正するには…

- ① 「授業の記録」を入力したときと同様の手順（⇒P. 21 参照）で、＜「授業の記録」入力＞画面（前ページ）を開きます。
- ② 変更したい部分を再入力し、[完了]をクリックすれば、修正完了です。

## 入力した「授業の記録」を削除するには…

- ① 「授業の記録」を入力したときと同様の手順（⇒P. 21 参照）で、＜「授業の記録」＞画面を開きます。
- ② 削除したい【授業記録】の[削]をクリックします。
- ③ 「削除してもよろしいですか？」というメッセージが表示され、[OK] をクリックすれば、削除完了です。

### 授業の記録

記録の追加

記録を追加したい授業日を選択してから「記録の追加」を押して下さい。

選択	日付	授業内の学習活動	当日の授業までに行う学習活動	授業の記録	削除
<input type="radio"/>	2003/04/15	オリエンテーション 【授業内容】 ・担当教師・TAの紹介 ・この授業の目標と進め方 ・シラバス、コースパケットの説明 ・成績評価の方法 ・ゴーイングシラバスの紹介と利用方法		<a href="#">レポートの評価基準</a>  <a href="#">50Kのルール</a>	<input type="button" value="削"/>
<input type="radio"/>	2003/04/22	大学の構成員(学生・教職員)1 「大学はどのようなコミュニティを形成しているか」(池田【ねらい】) コミュニティの名大コミュニティを議論する 【授業内容】 知的スキル の場として イ	コースパケットの「ヨーロッパ型大学の誕生」を読んで、A4判1枚に要約し、授業終了後に	<a href="#">授業配布資料「名古屋大学の将来像」</a>	<input type="button" value="削"/>
<input type="radio"/>	2003/05/06	大学の構成員(学生・教職員)2 「大学はどのようなコミュニティを形成している	コースパケットの「初期のキャンパスと建物」を読んで、A4判1枚に要約し、授業終了後に提		

②

Microsoft Internet Explorer

削除してもよろしいですか？

OK キャンセル

③

## 「みんなの部屋」を活用しよう

「みんなの部屋」は、教師と学生が自由に書き込める掲示板です。教師と学生の間、あるいは学生同士の間でメッセージの交換ができます。

「みんなの部屋」は、「第1会議室」から「第5会議室」まで、5つの「会議室」があります。一つの授業で複数のテーマの「みんなの部屋」を設定でき、目的別に使うことができます。例えば、「一般的な質問用」と「中間レポートの提出用」と「ディスカッション用」に区別することで、論題が絡み合うこともなく使うことができます。

## 「みんなの部屋」に投稿してみよう

①画面左の[みんなの部屋]の「第X会議室」、または<ゴーイングシラバストップ>画面の[みんなの部屋]の「第X会議室」をクリックすると、<「みんなの部屋」の各会議室>画面（次ページ）になります。

- ・「会議室番号」は、「授業マスタメンテナンス」で「会議室名」を指定している場合、指定した会議室名が表示されます。

The screenshot displays the 'GoingSyllabus' interface for a teacher. On the left sidebar, under '授業情報' (Class Information), the 'みんなの部屋' (Everyone's Room) link is circled in green. A green arrow points from this link to the 'みんなの部屋' section in the main content area, which is also circled in green. The main content area shows a list of topics under 'みんなの部屋', including '池田教授課題・期末レポート提出', '黒田教授課題', '鳥居助手課題', '中島助手・中井助教授課題', and '近田助教授・総合討論課題'. The 'みんなの部屋' section is also highlighted with a green circle. A circled '1' is placed at the tip of the arrow, indicating the first step in the process.

②【投稿者名】、【タイトル】、【本文】を入力します。

③すべてを確認した後に、[投稿]をクリックします。

### Hint

みんなの部屋は学生からの投稿もできます。操作方法は教員用と同じです。この使い方を初回の授業で学生にも知らせておきましょう。次のようなことも、事前に伝えておくともよいかもしれません。

- ・所属の入力の方法は学生の場合、「**本山五郎@工学部2年**」というような基準を定めておく
- ・投稿の際には、本名、所属、メールアドレスを書く
- ・不適当とみなしたものは断りなく削除する場合があります



## みんなの部屋

近田助教授・総合討論課題

タイトルのみ表示

日付／投稿者	発言内容
--------	------

2003/04/01  
[近田政博](#)

課題の内容

「名大で活躍する外国人留学生・研究者」あるいは「国際的な活動を行っている名大の教官・学生」の事例を調べ、7月14日までに400字以内で送信して下さい。どちらのテーマで調べるかは7月8日の授業で近田が指示します。

返信

削除

このページを保存



投稿者

タイトル

ファイル

本文

②

③

投稿



入力上の注意

このページを保存

Hint

- ④みんなの部屋への投稿はテキストと同時にファイルをアップロードすることもできます。操作方法は「授業の記録」と同様です（p. 25 参照）。
  - ⑤アップロードされたファイルは投稿者名の下アイコンをクリックすると開くことができます。
- ・この操作は学生からレポートのファイルを提出されるときに便利です。



みんなの部屋

近田助教授・総合討論課題

タイトルのみ表示

日付／投稿者 発言内容

2003/04/04  
[本山五郎@工学部2年](#)

Re:課題の内容

事例調査のレポートをお送りします。



⑤

削除したい内容は、[削除] をクリックします。

返信

削除

2003/04/01  
[近田政博](#)

課題の内容

「名大で活躍する外国人留学生・研究者」あるいは「国際的な活動を行っている名大の教官・学生」の事例を調べ、7月14日までに400字以内で送信して下さい。どちらのテーマで調べるかは7月8日の授業で近田が指示します。

投稿者

タイトル

ファイル

本文




参照...

④

投稿



入力上の注意

このページを保存

## Hint

- ・ [返信] ボタンを押すと、その投稿の内容を引用することができます。
- ・ 学生の投稿に対して返信する場合に便利です。
- ・ 学生同士の投稿でも使用できるので、使い方を指導しておくといよいでしょう。


**みんなの部屋**

## 近田助教授・総合討論課題

日付／投稿者	発言内容
--------	------

2003/04/01  
[近田政博](#)

課題の内容

「名大で活躍する外国人留学生・研究者」あるいは「国際的な活動を行っている名大の教官・学生」の事例を調べ、7月14日までに400字以内で送信して下さい。どちらのテーマで調べるかは7月8日の授業で近田が指示します。




投稿者  
 タイトル  
 ファイル  
 本文




> 「名大で活躍する外国人留学生・研究者」あるいは「国際的な活動を行っている名大の教官・学生」の事例を調べ、7月14日までに400字以内で送信して下さい。どちらのテーマで調べるかは7月8日の授業で近田が指示します。



## その他の機能・利用上の留意点

ここでは、その他の機能と利用上の留意点を紹介します。

### TAに教員と同様の操作権限を与える

- ・シラバスの作成や修正、授業の記録の更新は教員のみが行えますが、教員がTAにアカウントを与えることで、TAも教員と同様の操作が行えるようになります。

- ① 「授業マスター一覧」でTAを登録したい授業を選択します。
- ② [TA登録・修正]をクリックします。

#### 授業マスター一覧

①

授業コード	授業タイトル	曜日	時限	教室	単位数	開始日付	終了日付	削除
<input checked="" type="radio"/> 00005	未来の大学像をつくる	火	2	共通教育棟本館2A	2	2003/04/15	2003/07/22	<input type="button" value="削除"/>
<input type="radio"/> 00009	基礎セミナーB	月	5		2	2003/10/06	2004/01/26	<input type="button" value="削除"/>
<input type="radio"/> 00010	高等教育政策論	水	6	高等教育研究センター会議室	2	2003/04/16	2003/07/23	<input type="button" value="削除"/>

②

- ③ [登録]をクリックします。既に登録されているTAの情報を変更するときは[修正]をクリックします。

## 授業マスタメンテナンス TAアカウント一覧

授業コード 00005  
 授業名 未来の大学像をつくる

	アカウント	氏名	電子メール	
TA1	03000051			修正
TA2				登録
TA3				登録
TA4				登録
TA5				登録

授業マスター一覧へ

このページを保存

- ④ 「ID」はTAがログインする際のIDです。重複しないようにするため変更はできません。ログインのパスワードを決めて入力してください。  
 ⑤ 「氏名」「生年月日」「電話番号」を入力します。  
 ⑥ メールアドレスを入力します。このアドレスに「みんなの部屋」の書き込みが転送されます。  
 ⑦ [登録]をクリックすると完了です。

## 認証マスタメンテナンス

ID	03000052
氏名	全角文字で氏名を入力してください <input type="text"/> ※必須
生年月日	<input type="text"/> 例D19800318 ※必須
パスワード	※半角4文字以上8文字以内で入力して下さい 今後、このパスワードを利用しますので、忘れないようにして下さい <input type="password"/> 確認のため、もう一度入力して下さい
電話番号	<input type="text"/> (半角) ※必須
メールアドレス	<input type="text"/> <半角> 確認のため、もう一度入力して下さい <input type="text"/> <半角>
ホームページ	http:// <input type="text"/> <半角>

登録 取消 戻る

- ⑧指定されたIDと、教員の設定したパスワードでTAにログインしてもらくと、TA用のゴーイングシラバスが表示されます。「授業マスタメンテナンス」と「認証マスタメンテナンス」以外の全ての操作を行うことができます。

A tool for promoting learning tasks out of classroom

# GoingSyllabus

ゴーイングシラバス

**教員・TA用 GoingSyllabus**

---

**ログイン** 教員の方はこちら

ID:

パスワード:

---

TAの方はこちら

ID:

パスワード:   ⑧



## TA用 GoingSyllabus

授業名

教員名

曜日・時限

未来の大学像をつくる

池田 輝政

火曜 2限



### シラバス

**New!** 2003/04/02

基本情報、授業概要、授業計画が載っています。



### 授業の記録

この授業の記録です。授業の進行に伴って更新されます。



### みんなの部屋

この授業の電子掲示板です。ルールを守って使用してください。

[池田教授課題・期末レポート提出](#)

[黒田教授課題](#)

[鳥居助手課題](#)

[中島助手・中井助教授課題](#)

[近田助教授・総合討論課題](#)

**New!** 2003/04/01

このページを保存

## 表示されている画面をウェブページとして保存する

- ・作成したシラバスをhtml形式のファイルとして保存することができます。シラバスを他の文書に引用・貼り付けなどをする際に便利です。
- ・ウェブページとして保存できるのはテキストのみです。画像は保存されませんので注意してください。

- ①ゴーイングシラバスのそれぞれページには右下に「このページを保存」というボタンがあります。このボタンを押すと該当するページをhtml形式で保存できます。
- ②メッセージが出たら「保存」を押します。
- ③適切な名前を設定して「保存」を押します。  
(この操作はお使いのOSやブラウザによって異なりますので注意してください。)

成績評価の方法	<p>下記の評価方法を用います。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上記の6つのテーマについて調査したコメントを作成し、それを各自1回は報告する。(400字コメントを6回提出、5点×6回=30点満点)</li> <li>2. 6つのテーマにそって名古屋大学の現在の特徴を描き(10点)、その未来像を提言する(10点)。(A4版2枚の期末レポートを提出、10点×2回=20点満点)</li> <li>3. 上記を総合して成績判定する(50点満点)</li> </ol> <p>期末レポートは各自で「授業の記録」期末レポート提出欄にアップロードする方式で提出する。</p> <p>締め切りは8月15日(金)</p>
履修条件	「ゴーイングシラバス」というオンライン学習支援システムを使いますので、自宅にインターネット環境が整っていると便利です。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小レポート、コメントの内容は、適宜授業中で紹介します。</li> <li>・最終レポートは自分で「ゴーイングシラバス」にアップロードしてください。</li> </ul>

このページを保存

①

ファイルのダウンロード

ファイル名: esy\_gaiyou.html  
 ファイルの種類: HTML Document  
 発信元: es.cshe.nagoya-u.ac.jp

保存(S)

②

名前を付けて保存

保存する場所: 大学院授業

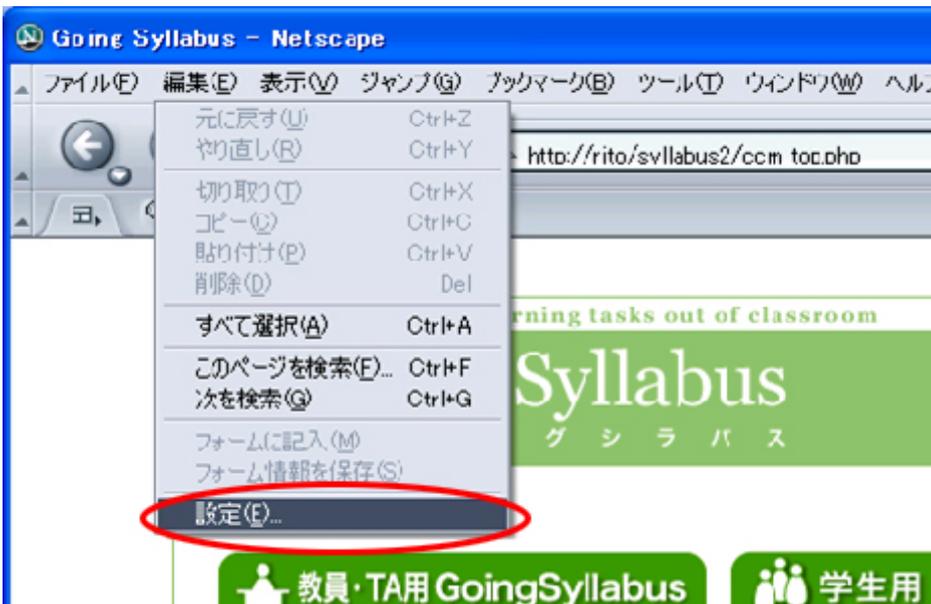
ファイル名: esy\_gaiyou.html  
 ファイルの種類: HTML Document

③

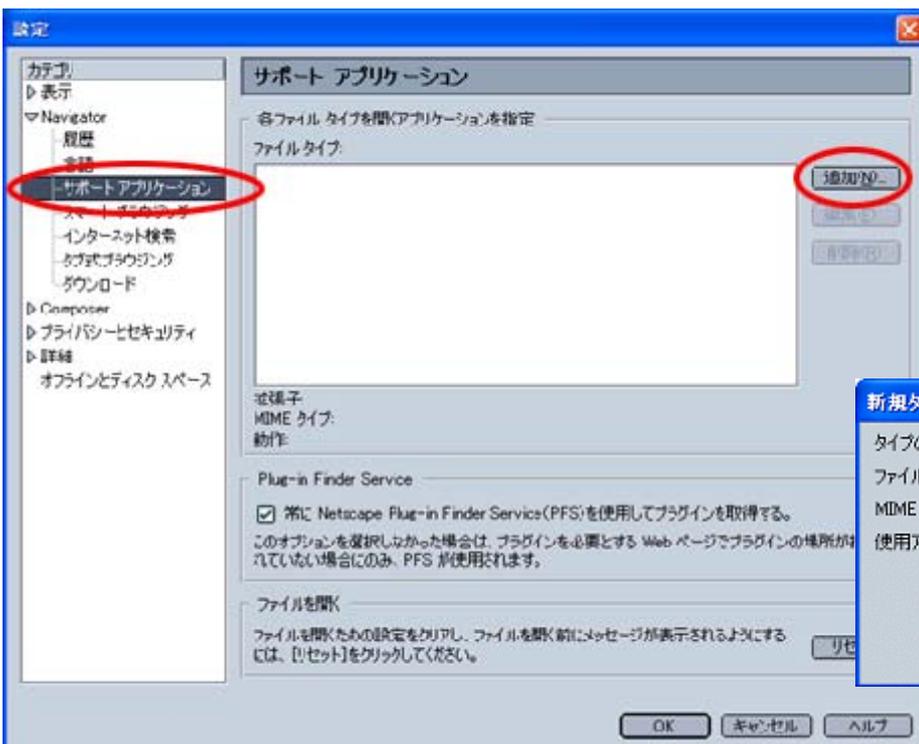
## Netscape Communicator を使用の際の留意点

Netscape Communicatorでは表示されているページを保存する際に、ダウンロードしたファイルに“php”という拡張子が付いてしまいます。このときは以下の操作を行ってください。

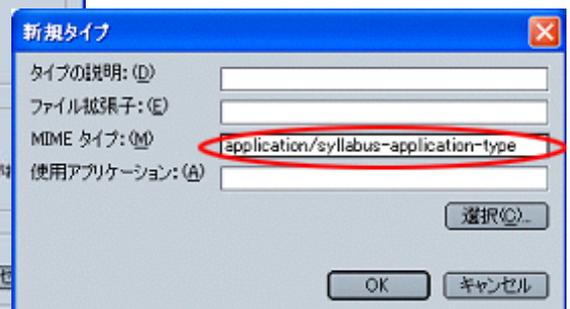
- ①メニューの「編集」→「設定」を選択します。
- ②設定ウィンドウから「Navigator」→「サポートアプリケーション」を選択し、「追加」ボタンをクリックします。
- ③新規タイプ追加ウィンドウから“MIMEタイプ”に「application/syllabus-application-type」を設定し、「OK」ボタンをクリックします。



①



②



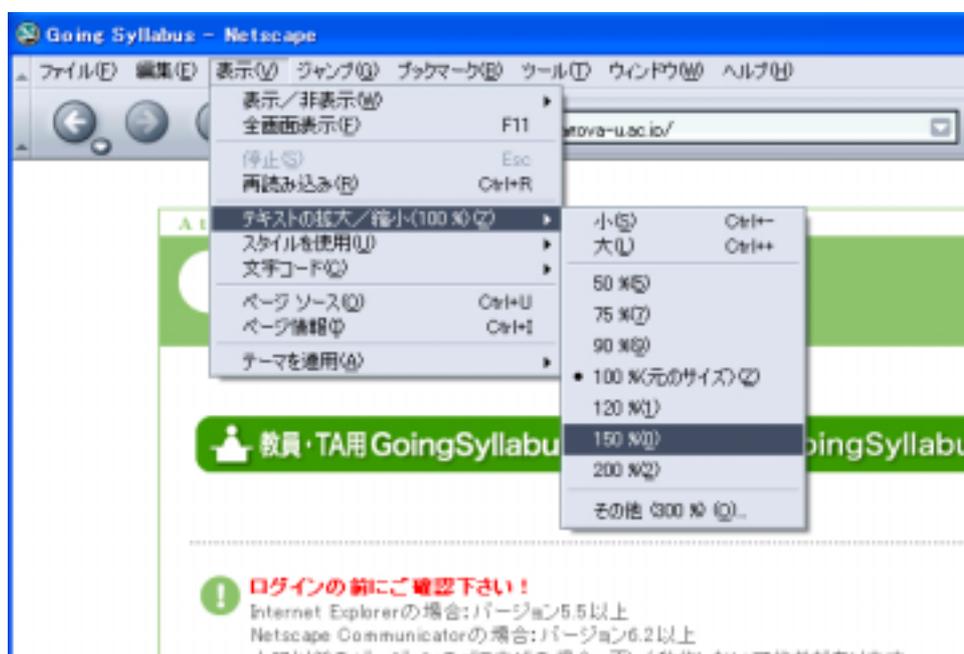
③

## 利用上の留意点

- ・ ゴーイングシラバスにログインしたまま何も操作を行わずに1時間以上が経過すると、ログイン情報の有効期限が切れます。  
この場合は、再度トップページからログインしなおしてください。保存されていない情報は失われてしまいますので、ご注意ください。
- ・ 「画面の文字が小さく読みにくい」という場合は、文字を大きく表示するように設定してください。設定方法はブラウザによって異なりますが、Internet ExplorerとNetscape Communicatorの場合はそれぞれ下の通りです。
- ・ Internet Explorerの場合：メニューバーから「表示」→「文字のサイズ」を選び、希望の大きさを選択してください。



- ・ Netscape Communicatorの場合：メニューバーから「表示」→「テキストの拡大／縮小」を選び、希望の大きさを選択してください。



Going Syllabus ログイン : <http://gs.cshe.nagoya-u.ac.jp/>

Going Syllabus コースウェア : <http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/gs/course/>

高等教育研究センターホームページ : <http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/>

成長するティップス先生 : <http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/tips/>

## Going Syllabus 教員用操作マニュアル

2003年3月31日発行

発行 名古屋大学高等教育研究センター  
〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
TEL 052-789-5696 (事務室)  
FAX 052-789-5695 (同上)  
E-mail [webmaster@cshe.nagoya-u.ac.jp](mailto:webmaster@cshe.nagoya-u.ac.jp)

